

TAXELLENZ

Mehr als die Summe der Einzelnen.

Wir sind eine mittelständische Steuerberatungsgesellschaft mit angeschlossener Wirtschaftsprüfung und derzeit rund 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus unterschiedlichen Kulturkreisen. Unser Bürostandort befindet sich seit 2013 auf dem EUREF-Campus in Berlin-Schöneberg, einem einzigartigen, zentralen und optimal angebundenen Standort für nachhaltige Stadtentwicklung und innovative Zukunftsprojekte.

Seit über zwei Jahrzehnten betreuen wir nationale und internationale Mandanten aus unterschiedlichsten Branchen in allen Steuerfragen. Dabei bildet unser hochmotiviertes Team von bestens ausgebildeten und laufend fortgebildeten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Basis für die Wertschätzung durch unsere Mandanten und den Erfolg unseres Unternehmens.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Bürofachkraft/Büroassistenz (w/m/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Selbstständiges Erledigen sämtlicher Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung und Digitalisierung des Schriftverkehrs sowie Organisation von Dokumenten und Akten
- Empfang und Betreuung unserer Mandanten sowie Annahme eingehender Telefonate auch in englischer Sprache

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben ehrliche Freude am Beruf
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konnten idealerweise bereits erste Berufserfahrung im Sekretariat oder in einem ähnlichen Bereich sammeln
- Sie kennen sich gut mit den gängigen MS-Office-Anwendungen aus
- Sie haben gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie führen einen serviceorientierten Umgang mit Mandanten und Kollegen
- Sie haben eine selbstständige Arbeitsweise, unterstützen das Team und sind zielorientiert sowie leistungsbereit

Was wir Ihnen bieten:

- Ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Mitarbeit in einem sehr aufgeschlossenen und kollegialen Team
- Eine unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung entsprechend der Qualifikation
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Steuerberatungskanzlei mit flexiblen Arbeitszeiten
- Gemeinsame sportliche Aktivitäten und Firmenevents
- Kostenlose Kaffee- und Teespezialitäten sowie Wasser und Säfte
- Essenzuschuss für die Restaurants auf dem Campus
- Jobticket

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, bitten wir um Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail an: karriere@taxellenz.de. Ansprechperson ist unser Partner Herr Torge Kirchhoff.

Wir laden Sie ein, uns kennenzulernen, und freuen uns auf Sie!

TAXELLENZ GmbH
Steuerberatungsgesellschaft
EUREF-Campus 12
10829 Berlin
Tel.: (0 30) 23 08 95 – 0
<http://www.taxellenz.de>